



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Donciu Andra-Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pentru anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare





II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Informațiile au fost publicate în subsecțiuni separate ale site-ului instituției, create în meniul DESPRE NOI, încadrate în categorii principale, pentru a fi mai ușor de identificat și accesat (acte normative și buget / achiziții / informații despre echipă / declarații de avere și interese etc.). Totodată, în interiorul acestor subsecțiuni, informațiile și documentele au fost ordonate în ordine cronologică, pentru a facilita accesarea și utilizarea acestora.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea vizează informații despre certificarea instituției (Certificare ISO:9001), informații privind componența echipei etc.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da (Majoritatea informațiilor și documentelor sunt publicate în format pdf, licență deschisă, integrată pe nivelul 1 al schemei de 5 stele de publicare a datelor deschise – conform clasificării propuse de Tim Berners Lee - <https://5stardata.info/en/>)
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea informațiilor de interes public pe website-ul instituției, inclusiv cu opțiunea de a le publica în formate deschise cu nivel de accesibilitate mai mare, care să conducă la o reutilizare mai facilă a datelor. De asemenea, se intenționează utilizarea unui proces specific de legături la alte date sau Linked Open Data, pentru a





le permite atât instituțiilor, cât și cetățenilor, să acceseze mai ușor alte date, pornind de la datele curente și folosind legăturile validate între acestea.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
7	0	7	0	7	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	7
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționat către alte instituții în 5 zile	Soluționat favorabil în termen de 10 zile	Soluționat favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
7	0	7	0	0	7	0	0	7	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul. Toate răspunsurile au fost transmise în termenul legal.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	NU A FOST CAZUL. NU AU FOST RESPINSE SOLICITĂRI PRIMITE ÎN BAZA LEGII NR. 544/2001								

5.1 Informații solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total





NU A FOST CAZUL.	NU A FOST CAZUL
------------------	-----------------

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Costuri		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	
Nu este cazul / Activitatea este asigurată de către personalul desemnat din cadrul Teatrului Ion Creangă	0 lei	0 lei	În baza Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public aprobate prin H.G. nr. 123/20

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?



Da – Punct virtual de informare, pe website-ul www.teatrulioncreanga.ro.



Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Accesibilizarea mai multor seturi de date și informații în format deschis (nu doar pdf, ci și alte formate mai permissive pentru reutilizarea mai facilă a informației).

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Verificarea și actualizarea periodică a informațiilor de interes public puse la dispoziție din oficiu de către instituție. Crearea unei secțiuni speciale pentru website-ul instituției, care să centralizeze toate informațiile privind Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Aprobat,
Manager (Director)
Petre-Gabriel Coveșeanu

Întocmit,
Responsabil cu accesul la informații publice
în baza Legii nr. 544/2001

Donciu Andra-Maria

