



Către: Primăria Municipiului București - Direcția Cultură, Învățământ, Turism

În atenția: Domnului Director Executiv – George Bogdan BORUNĂ

Stimate Domnule Director Executiv,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră cu nr. 2702/10.01.2025, înregistrată la Teatrul Ion Creangă cu nr. 61/10.01.2025, vă transmitem Raportul de activitate al Teatrului Ion Creangă pentru anul 2024, precum și planificarea activităților și a cheltuielilor pentru anul 2025.

Cu deosebită considerație,
Manager,
Petre GABRIEL COMEȘEANU



Întocmit,
Șef Serviciu
Maria Alexandra Mihailă





RAPORT DE ACTIVITATE

1. Teatrul Ion Creangă

2. Instituție publică de cultură

3. Modificări legislative în anul 2024 (DPG, HCGMB etc.):

Modificarea structurii organizatorice, conform Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 197/2024.

În contextul implementării prevederilor Legii nr. 296/26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României, pe termen lung, au intervenit modificări legislative semnificative. Conform articolului VIII alin. 3, „Odată cu desființarea funcției publice de șef birou, se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri își păstrează drepturile salariale în vigoare, la data desființării structurilor organizatorice de birouri, și este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.” De asemenea, conform articolului XXII alin. 1, „Numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice... este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.”

În conformitate cu aceste reglementări, Teatrul Ion Creangă a solicitat aprobarea Consiliului General al Municipiului București pentru modificarea structurii organizatorice a instituției, păstrând același număr de posturi, dar reducând numărul posturilor de conducere, astfel:

- Total număr posturi Teatrul Ion Creangă – 152;
- Număr posturi de execuție – 140;
- Număr posturi de conducere – 12.

Prin documentația depusă spre aprobare, s-a propus transformarea și mutarea posturilor în Statul de funcții, astfel încât personalul care va desfășura activitatea în serviciile, formațiile și compartimentele respective, să îndeplinească atribuții specifice funcțiilor deținute, conform fișelor de post și în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

Statul de funcții și Organigrama supuse spre aprobare, cuprindeau în structura organizatorică:

- Servicii – 2;
- Formații – 6;
- Compartimente – 13.





În urma modificărilor propuse prin Organigrama și Statul de funcții, desființarea birourilor a condus la modificarea, redenumirea sau adăugarea unor servicii, compartimente și formații.

Astfel, în anul 2024, prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 197/2024, au fost aprobate Statul de Funcții (document anexat), Organigrama (document anexat), și Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu modificările propuse, consolidând, astfel, structura internă a instituției pentru anul 2024.

4. Modificări legislative ce urmează a fi propuse de către instituție, pentru anul 2025, la nivel local (proiecte de HCGMB, proiecte de DPG etc.).

În anul 2025, instituția va solicita actualizarea Statului de funcții, ca urmare a promovărilor și transformărilor de posturi aprobate în anul 2024, de Primarul General. Aceste modificări au intervenit după aprobarea Statului de funcții prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 197/2024.

5. Informații sintetizate referitoare la personal, datorii și spațiile în care se desfășoară activitatea, conform tabelului de mai jos:

INFORMAȚII SINTETIZATE REFERITOARE LA PERSONAL, DATORII ȘI SPAȚII DIN ANUL 2024			
DATORII			
1	DATORII	Datorii din anii precedenți și achitate în anul 2024 (mii lei)	982.000 lei
		Datorii din anii precedenți încă neachitate (mii lei)	0
		Datorii din anul 2024 încă neachitate (mii lei)	0
PERSONAL			
	TOTAL, din care	Administrativ	32
		De specialitate	120
2	PERSONAL ANGAJAT, din care	Administrativ	30
		De specialitate	110
	LEASING DE PERSONAL, din care	Administrativ	0
		De specialitate	
		Administrativ	0
	POSTURI VACANTE, din care	Administrativ	0
De specialitate		0	





SPAȚII ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	
3.1.	SPAȚII ÎN ADMINISTRARE
3.1.1.	Adresă: București, str. Piața Amzei nr. 13, sector 1
	Destinație: Sală de spectacole
	Spațiul este folosit conform destinației: DA
	Suprafața totală construită: 1816,4 mp
	Suprafață curte (dacă este cazul): -
	Necesită consolidare, deoarece a fost expertizată cu risc seismic: -
	Necesită investiții pentru -
3.2.	SPAȚII ÎNCHIRIATE
3.2.1.	Adresă: București, str. General Constantin Budișteanu nr. 24, sector 1
	Destinație: Sediul administrativ
	Suprafața totală construită: 700 mp
	Suprafață curte (dacă este cazul): 401,12 mp
	Costul lunar al chiriei cu TVA: 5.500 EUR
	Perioada pentru care a fost încheiat contractul: 01.04.2014 - 31.12.2025
3.2.2.	Adresă: București, str. Biserica Amzei nr. 21-23, sector 1
	Destinație: Sală de spectacole
	Suprafața totală construită: 419,85 mp
	Suprafață curte (dacă este cazul): -
	Costul lunar al chiriei cu TVA: 4.342 EUR + TVA
	Perioada pentru care a fost încheiat contractul: 01.11.2023 - 31.05.2024
3.2.3.	Adresă: București, Șos. Morarilor nr. 1, sector 2
	Destinație: spațiu depozit
	Suprafața totală construită: 867 mp
	Suprafață curte (dacă este cazul): -
	Costul lunar al chiriei cu TVA: 3.870,70 EURO+TVA
	Perioada pentru care a fost încheiat contractul: 01.05.2024-30.04.2025
3.2.4.	Adresă: Comuna Jilava, Șos. Giurgiului nr. 1, sector 2
	Destinație: spațiu depozit
	Suprafața totală construită: 850 mp
	Suprafață curte (dacă este cazul): -
	Costul lunar al chiriei cu TVA: 2.762,5 EUR + TVA
	Perioada pentru care a fost încheiat contractul: 01.05.2023 - 30.04.2025





6. Măsuri luate în anul 2024 pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor, precum și pentru spațiile, clădirile și/sau terenurile închiriate.

În anul 2024 au fost folosite, ca și în anii precedenți, cu maximă eficiență, spațiile în care Teatrul Ion Creangă își desfășoară activitatea, după cum urmează:

- Având în vedere redeschiderea Sălii Mari de spectacole, instituția a renunțat la spațiul închiriat la Sala Mică, din str. Biserica Amzei nr. 21-23, concentrându-și toată activitatea artistică (spectacole, repetiții etc.), la Sala Mare din Piața Amzei nr. 13, sector I;
- Sediul administrativ → funcționează într-un imobil închiriat pe str. General Constantin Budișteanu nr. 24, asigurând spații adecvate pentru birouri și, totodată, pentru repetiții sau pentru organizarea unor mini-evenimente din cadrul proiectelor online;
- Spații de depozitare → Pentru depozitarea elementelor de mari dimensiuni de decor, a elementelor de recuzită, a costumelor și a aparaturii tehnice specifice pentru scenă, Teatrul are închiriate spații de depozitare la Postăvăria Română și Arteca Jilava.

7. Măsuri estimate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor în anul 2025, precum și pentru spațiile, clădirile și/sau terenurile închiriate.

După finalizarea activităților de casare a unor elemente din patrimoniul instituției, se ia în considerare renunțarea/diminuarea spațiului din incinta Arteca Jilava, în prezent închiriat ca spațiu pentru depozitare.

8. Măsuri luate în anul 2024 în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control.

În decursul anului 2024, au fost efectuate/finalizate patru misiuni de audit, respectiv:

- Sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- Derularea contractelor de achiziție publică;
- Constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- Activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică, din momentul constituirii angajamentelor, până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă. Activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică, din momentul constituirii angajamentelor, până la utilizare. Plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare.





În ceea ce privește implementarea recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern, întocmite la nivelul anului 2024, unele dintre acestea au fost implementate, iar altele sunt în curs de implementare. Pentru urmărirea implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern, Comisia de Monitorizare a planificat întâlniri de lucru cu membrii Comisiei, stabilind responsabili pentru implementarea fiecărei recomandări în parte.

9. Situația economico-financiară a instituției, în anul 2024.

9.1. Analiza comparativă a datelor financiare din bugetul aprobat versus cel realizat, conform tabelului aferent contului de execuție al bugetului instituției.

LEI

Denumire indicatori	Cod indicator	Buget aprobat pe anul 2024	Realizări 2024
TOTAL VENITURI	0.01	21,754,000	20,222,039
VENITURI CURENTE	0.02	1,500,000	1,542,714
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33,50	1,500,000	1,542,714
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRATII	43.10	20,254,000	18,679,325
Subvenții pentru instituțiile publice	43.09	19,080,000	17,512,187
Subvenții pentru instituțiile publice destinate Secțiunii dezvoltare	43.19	1,174,000	1,167,138
Total Cheltuieli		21,754,000	20,222,039
Cheltuieli curente	01	20,580,000	19,054,901
TITLUL I Cheltuieli de personal	10	14,725,000	14,269,390
Cheltuieli salariale în bani	10,01	14,190,000	13,776,408
Salarii de bază	10.01.01	11,453,000	11,197,628
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	650,000	644,573
Alte sporuri	10,01,06	605,000	535,921
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10,01,10	930,000	930,000
Indemnizații de hrană	10,01,17	552,000	468,286
Cheltuieli cu salariile în natură	10.02	204,000	183,960
Tichete de vacanță	10.02.06	204,000	183,960
Contribuții	10.03	331,000	309,022
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10,03,07	331,000	309,022
TITLUL II Bunuri și servicii	20	5,880,000	4,855,632
Bunuri și servicii	20.01	2,177,000	1,697,810





Furnituri de birou	20,01,01	27,000	17,943
Materiale pentru curățenie	20,01,02	105,000	102,370
Încălzit, iluminat și forță motrică	20,01,03	265,000	232,840
Apa, canal și salubritate	20,01,04	83,000	67,423
Carburanți și lubrifianți	20,01,05	25,000	25,000
Piese de schimb	20,01,06	20,000	14,996
Poștă, telecom, radio, tv, internet	20,01,08	53,000	43,758
Mat. prest. serv. cu car. funcțional	20,01,09	1,318,000	914,875
Alte bunuri și serv. pt. întreț și fct.	20,01,30	281,000	278,605
Bunuri de nat. obiectelor de inventar	20,05	125,000	95,330
Alte obiecte de inventar	20,05,30	125,000	95,330
Protecția muncii	20,14	95,000	91,870
Alte cheltuieli	20,30	3,483,000	2,970,622
Chirii	20,30,04	1,079,000	980,192
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20,30,30	2,404,000	1,990,430
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59,40	224,000	178,477
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59,40,00	224,000	178,477
Titlul XV Active nefinanciare	71	1,174,000	1,167,138
Active fixe(inclusiv reparații capitale)	71,01	1,174,000	1,167,138
Mașini,echipamente și mijloace de transport	71,01,02	1,166,000	1,159,320
Mobilier, aparatură, birotică și alte active corporale	71,01,03	0	7,818
Alte active fixe	71,01,30	8,000	0
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	(249,000)	(248,598)
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85,01	(249,000)	(248,598)
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente SECȚIUNII FUNCȚIONARE	85,01,01	(249,000)	(248,598)





În anul 2024, veniturile curente încasate au fost în valoare de 1.542.714 lei, acestea fiind realizate din vânzarea biletelor la spectacole de teatru/ateliere pentru copii (atât la Sala Mare, cât și în deplasări). Astfel, veniturile proprii realizate au fost mai mari cu 3% față de cele asumate, prin bugetul aprobat.

Bugetul aprobat al instituției, în anul 2024, a fost influențat de întoarcerea la Sala Mare a teatrului din str. Piața Amzei nr. 13, începând cu luna ianuarie 2024, ca urmare a finalizării lucrărilor de amenajare, reabilitare și refuncționalizare a sălii de spectacole și a spațiilor anexe, conform Procesului Verbal de predare - primire nr. 206191/08.12.2023, înregistrat la Teatrul Ion Creangă cu nr. 5999/08.12.2023.

Bugetul executat, respectiv sumele plătite în anul 2024, au fost în valoare de 20.222.039 lei reprezentând 93% din bugetul total aprobat. Plățile efectuate, în anul 2024, la Titlul II Bunuri și servicii, au fost influențate de prevederile OUG nr. 107/2024, conform cărora „În anul 2024, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, ordonatorii de credite.....nu pot organiza proceduri de achiziție publică și nu pot încheia angajamente legale pentru categoriile de cheltuieli prevăzute la următoarele articole de cheltuieli bugetare: b) Bunuri de natura obiectelor de inventar; e) Pregătire profesională.....”.

Cheltuielile de personal s-au încadrat în bugetul aprobat al anului 2024, pentru un număr de 140 salariați angajați, dintr-un număr total de 152 posturi aprobate în Statul de funcții (la 31 decembrie 2024).

La Titlul II Bunuri și servicii, cheltuielile au fost angajate legal și plătite cu încadrare în limitele prevăzute, în bugetul aprobat, pe articole bugetare, conform destinației acestora, având ca scop desfășurarea activității instituției, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Bugetul inițial aprobat prin HCGMB nr. 95/22.03/2024, la Titlul II Bunuri și servicii, a fost insuficient, comparativ cu cheltuielile necesare desfășurării activității teatrului, în condiții optime. Astfel, nu au fost alocate sumele necesare pentru:

- exploatarea sălii de spectacole din str. Piața Amzei nr. 13 (asigurarea unor servicii de mentenanță, pentru o serie de sisteme și echipamente, instituția neavând angajat personal de specialitate pentru prestarea acestora);
- achitarea facturilor de utilități - energie electrică, gaze naturale, apă, salubritate;
- servicii de telefonie fixă și internet;
- consumabile - materiale de curățenie, becuri, prelungitoare ș.a.m.d.

În vederea asigurării unui minim necesar pentru funcționare, s-a solicitat Direcției de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București, aprobarea modificării bugetului inițial prin virare de credite, instituția noastră renunțând la achiziția unor bunuri și servicii, aceasta putând fi amânată, pe termen scurt. Rectificarea de buget solicitată, de la momentul aprobării bugetului inițial, a fost aprobată în luna octombrie, prin HCGMB nr. 323/21.10.2024, mult prea târziu pentru a mai putea derula toate procedurile de achiziții și a efectua angajamentele legale,





conform necesităților de întreținere a sălii de spectacole. Însă, cu toate acestea, personalul instituției a reușit să facă posibilă desfășurarea activităților artistice la sala de spectacole și în spațiile anexe și, totodată, să realizeze adaptarea titlurilor existente, respectiv, să pună în scenă spectacole care să atragă spectatorii, la noul spațiu de joc.

Veniturile proprii realizate în anul 2024 (1.543 mii lei) - prin reprezentarea de spectacole de teatru pentru copii (atât în sala de spectacole, cât și în deplasări), au fost cu 55% mai mari decât cele realizate în anul 2023 (997 mii lei) – activitatea din anul 2023 având loc la Sala Mică din str. Biserica Amzei nr. 21-23.

În anul 2024, au fost finalizate achizițiile de dotări independente angajate legal în anul anterior, pentru echipamente de sunet, lumini, video și echipamente tehnice de exploatare a scenei.

Totodată, sumele plătite în anii precedenți și recuperate în anul curent, în valoare de 248.598 lei, provin din sume recuperate de la F.N.U.A.S.S., acestea fiind utilizate la art. 10.01.01 Salarii de bază.

La data de 31.12.2024, Teatrul Ion Creangă nu a înregistrat plăți restante.

9.2. Centralizarea cheltuielilor cu premierele din anul 2024 - Anexa nr. 1.

9.3. Centralizarea cheltuielilor pentru spectacolele care au avut premiera în anii anteriori lui 2024, dar care s-au jucat în anul 2024 – Anexa nr. 2.

9.4. Centralizarea cheltuielilor pentru alte proiecte care au avut loc în anul 2024 (detalierea cheltuielilor se va face pe specificul activităților din proiect) – Anexa nr. 3.

10. Estimarea economico-financiară a instituției pentru anul 2025, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

10.1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 comparativ cu execuția bugetară din anul 2024, pe formatul contului de execuție al bugetului instituției.

Denumire indicatori	Cod indicator	Proiect buget 2025, din care:	Realizări 2024
TOTAL VENITURI	0.01	28,919	20,222
VENITURI CURENTE	0.02	1,500	1,543
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33,50	1,500	1,543
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	43.10	27,419	18,679



Subvenții pentru instituțiile publice	43.09	24,779	17,512
Subvenții pentru instituțiile publice destinate Secțiunii dezvoltare	43.19	2,640	1,167
Total Cheltuieli		28,919	20,222
Cheltuieli curente	01	26,279	19,055
TITLUL I Cheltuieli de personal	10	15,615	14,270
Cheltuieli salariale în bani	10,01	15,160	13,777
Salarii de bază	10.01.01	12,258	11,198
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	715	645
Alte sporuri	10,01,06	605	536
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10,01,10	1,079	930
Indemnizații de hrană	10,01,17	503	468
Cheltuieli cu salariile în natura	10.02	95	184
Tichete de vacanță	10.02.06	95	184
Contribuții	10.03	360	309
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10,03,07	360	309
TITLUL II Bunuri și servicii	20	10,364	4,856
Bunuri și servicii	20.01	4,773	1,698
Furnituri de birou	20,01,01	60	18
Materiale pentru curățenie	20,01,02	123	102
Încălzit, iluminat și forța motrică	20,01,03	300	233
Apă, canal și salubritate	20,01,04	80	67
Carburanți și lubrifianți	20,01,05	45	25
Piese de schimb	20,01,06	48	15
Poștă, telecom., radio, tv, internet	20,01,08	70	44
Mat. prest. serv. cu car. funcțional	20,01,09	3,625	915
Alte bunuri și serv. pt. întreținere și funcționare	20,01,30	422	279
Reparații curente	20,02		
Bunuri de nat. obiectelor de inventar	20,05	133	95
Alte obiecte de inventar	20,05,30	133	95
Pregătire profesională	20,13	60	0
Protecția muncii	20.14	154	92
Alte cheltuieli	20,30	5,244	2,971
Chirii	20.30.04	850	980






Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	4,394	1,991
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	300	178
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40.00	300	178
Titlul XV Active nefinanciare	71	2,640	1,167
Active fixe (inclusiv reparații capitale)	71,01	2,640	1,167
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	2,570	1,159
Mobilier, aparatură, birotică și alte active corporale	71,01,03	15	0
Alte active fixe	71.01.30	55	8
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	-	(249.00)
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-	(249.00)
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente SECȚIUNII FUNCȚIONARE	85.01.01		(249.00)

La data de 31.12.2024, Teatrul Ion Creangă nu a înregistrat plăți restante.

Bugetul total necesar pentru desfășurarea activității Teatrului Ion Creangă, în anul 2025, este estimat la 28.919 mii lei.

Veniturile proprii estimate a se încasa sunt în valoare de 1.500 mii lei și provin din vânzarea de bilete la spectacole și onorarii pentru reprezentarea spectacolelor teatrului în deplasări/turnee.

Pentru estimarea **Cheltuielilor de personal**, în anul 2025, s-au avut în vedere prevederile legale aplicabile la această dată și anume:

- Anexa III - "Familia ocupațională de funcții bugetare "Cultură" - Unități de cultură" și Anexa VIII - "Administrație" cuprinse în **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general





consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, care prevede că:

- art. I alin. (1) "Prin derogare de la prevederile art. 12 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **în anul 2025, începând cu data de 1 ianuarie, cuantumul brut al salariilor de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține la același nivel cu cel ce se acordă pentru luna noiembrie 2024 în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.**"
- art. II alin. (1) "În anul 2025, începând cu data de 1 ianuarie, **cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna noiembrie 2024, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții.**"
- art. II alin. (2) "Prin derogare de la prevederile art. 18 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, **în anul 2025, valoarea lunară a indemnizației de hrană se menține la nivelul din luna decembrie 2024**".
- art. LII alin. (2) "Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ... **acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.**"

Bugetul estimat la Titlul I – Cheltuieli de personal, pentru anul 2025, este în valoare de **15.615 mii lei** și a fost întocmit luând în calcul următoarele:

- 140 posturi ocupate în schema de încadrare la 31.12.2024;
- salariile de bază, sporurile pentru condiții grele de muncă și vătămătoare, indemnizațiile de hrană și indemnizațiile pentru titlu științific de doctor, sunt estimate la nivelul lunii noiembrie 2024;
- creșterea salarială cu până la 4.050 lei pentru personalul care este remunerat sub salariul minim brut pe țară garantat, în plată, începând cu luna ianuarie 2025;
- vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei/salariați pentru salariații ale căror salarii de bază nete, din luna anterioară acordării, sunt de până la 8000 lei;
- promovarea, în gradul profesional sau treapta profesională imediat superioară, a unor salariați care îndeplinesc condițiile și/sau modificarea tranșei de vechime, la atingerea limitelor prevăzute de lege, în cursul anului 2025.





Cheltuielile cu **Bunuri și servicii** au fost estimate, astfel încât să asigure funcționalitate instituției, în anul financiar 2025.

Față de bugetul aprobat în anul precedent, insuficient pentru desfășurarea activității instituției, în anul 2025 s-a propus o majorare, la toate articolele bugetare, care se justifică, în primul rând, prin asigurarea condițiilor optime și legale pentru funcționarea spațiilor anexe și a Sălii de spectacole din str. Piața Amzei nr. 13, preluată în urma finalizării lucrărilor de amenajare, reabilitare și refuncționalizare, conform Procesului Verbal de predare – primire nr. 206191/08.12.2023, înregistrat la Teatrul Ion Creangă cu nr. 5999/08.12.2023, luând în considerare inclusiv creșterea prețurilor la utilități, combustibili, servicii ș.a.m.d.

Analiza sumelor estimate în bugetul pe anul 2025, la următoarele articole bugetare:

- La art. 20.01.09 Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional, sunt necesare pentru Sala de spectacole din str. Piața Amzei nr. 13, următoarele servicii: Servicii pază (2 posturi), Servicii de monitorizare intervenție sisteme de detecție incendiu, Servicii dezinfecție și dezinsecție, Servicii curățenie, Servicii de mentenanță post de transformare de medie tensiune, Servicii de administrare, mentenanță infrastructură rețea de date și helpdesk, Servicii evaluare riscuri, Servicii mentenanță sistem CCTV (camere video), Servicii mentenanță instalație detecție și avertizare la incendiu, Servicii sistem desfumare, servicii sistem control acces Servicii sistem stingere incendii (HIDRANȚI, DRENCERE, SPLINKLERE etc), Servicii mentenanță sistem iluminat de siguranță și pentru continuarea lucrului, Servicii mentenanță centrale termice – RSDV, Servicii RSVTI cazane și sisteme lift, Servicii instalație electrică (licența ANRE), Servicii iscirizare ștângi, Servicii mentenanță generator, servicii mentenanță stingătoare, servicii mentenanță instalație splinkere și drencere, servicii de verificare anuală a instalațiilor de stingere incendii, splinkere și drencere, desfumare, instalație încălzire, sistem răcire aer, servicii umplere instalații CTA cu glycol etc;
- Pentru continuarea dotării sălii de spectacole, a spațiilor anexe, precum și a compartimentelor de lumini, sunet, video și deservire sală, **la art. 20.05.30 Alte obiecte de inventar**, s-a propus achiziționarea următoarelor: greutate pentru pavilion, birouri, scaun ergonomic birou, calorifer/convector, dulap, panou prezentare caiet program, panou mobil stradal, raft metalic depozitare, aspirator, trepiezi, uniforme personal organizare spectacole etc;
- **La Titlul XV Active nefinanciare**, a fost solicitată suma de 2.640 mii lei pentru a realiza, în continuare, dotarea sălii de spectacole, a spațiilor anexe, precum și achiziționarea unor mijloace fixe necesare funcționării compartimentelor din cadrul instituției, acestea neputând fi realizate în anul 2024, din lipsă de buget;
- A fost bugetată achiziția de calculatoare PC și laptop-uri pentru activitatea de birou, pentru toate compartimentele/serviciile/formațiile teatrului, dotarea cu astfel de echipamente nemaiputând fi realizată încă din anul 2022. De cele mai multe ori, luând în considerare specificul activității, echipamentele de lucru se deteriorează fizic, fiind necesară înlocuirea acestora la o anumită perioadă de timp. Mai mult, în anul 2023 a fost majorată schema de





personal, adăugându-se funcții care să deservească sala de spectacole și spațiile anexe. Posturile au fost ocupate, însă salariații nu au primit calculator sau laptop, din cauza lipsei acestora, chiar dacă desfășurarea activității lor presupune și munca pe un astfel de echipament.

Mijloacele fixe propuse a se achiziționa, în anul 2025:

- La art. 71.01.02 Mașini, echipamente și mijloace de transport:

Laptop	buc	12
Calculator PC	buc	16
Imprimantă A4	buc	11
Switch 48 porturi	buc	2
Switch 24 porturi	buc	4
UPS – sursă alimentare continuă, 3100VA	buc	3
Nacela-platformă autoridicatoare tip foarfecă, de interior	buc	1
Sistem sonorizare line array mobil, interior/exterior, cu accesorii	buc	1
Ansamblu suspendare tip tower lift pentru sistem sonorizare line array	buc	1
Sistem microfoane wireless cu accesorii	buc	1
Set microfoane pentru instrumente	buc	1
Laptop pentru sunet	buc	2
Chitară electrică + amplificator	buc	1
Chitară electroacustică + amplificator	buc	1
Chitară bass + amplificator	buc	1
Set tobe acustice	buc	1
Acordeon	buc	1
Vioară	buc	1
Saxofon	buc	1
Tobe electrice	buc	1
Videoproiector LASER 16.000 lumeni cu set lentile	buc	1
Proiector tip moving head beam	buc	4
Proiector tip moving head profil	buc	4
Proiector plan convex 1000 wati+voleuri și port filtru	buc	10
Interfață consolă lumini + dongle	buc	1
Mașină de fum greu	buc	1
Mașină de fum	buc	1
Hazer - mașină efecte nori	buc	1
Transmitter wireless DMX + 5 buc. receptor wireless spliter 4 channel - 5 pini	buc	1





Aparat indosariat spira metalica	buc	1
Aparat foto digital	buc	1
HDD extern seagate one touch 18TB, USB 3.0 negru	buc	1
Router	buc	2
Sistem antiefracție	buc	1
Schelă telescopică mobilă din aluminiu-înălțime de lucru 7-8 m	buc	1
Mașină de frecat, spălat, uscat pardoseli	buc	1
Platformă ridicare decor	buc	1
Autoutilitară 8+1 locuri	buc	1

- La art. 71.01.03 Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (conf. art. III, alin. (3), lit. b) din OUG nr. 34/2023 și art XIII, alin (1) din OUG nr. 156/2024):

Recepție format semicerc	buc	1
Raft metalic speed rack	buc	1

- La art. 71.01.30 Alte active fixe:

Licență Adobe Acrobat Pro DC - 3 utilizatori- 1 an	buc	3
Licență Adobe Photoshop – 1 an	buc	3
Licență MS Office – 10 buc	buc	10
Licență antivirus	buc	80
Licență ZOOM	anual	2

10.2. Stabilirea indicatorilor de performanță pentru anul 2025:

- Creștere cu 10% a numărului total de spectatori, față de anul 2024, atât pentru spectacole, cât și pentru ateliere și evenimente;
- Creșterea veniturilor proprii cu cel puțin 10% față de anul precedent;
- Obținerea unei finanțări nerambursabile pentru cel puțin un proiect major;
- Participarea, în calitate de partener, la un Proiect European;
- Participarea la cel puțin 5 festivaluri naționale și internaționale;
- Obținerea a minimum două nominalizări importante la Festivaluri naționale și internaționale;
- Creșterea interacțiunilor pe platformele de social media, cu cel puțin 10%, față de anul 2024;
- Lansarea unei campanii de promovare dedicate publicului tânăr;
- Crearea de spectacole senzoriale pentru publicul foarte tânăr, 0-3 ani.
- Punerea în scenă a unor spectacole pentru categoria de vârstă 3-6 ani și peste 6 ani;
- Organizarea unor workshop-uri de formare pentru actorii angajați;
- Organizarea unui festival internațional de teatru pentru copii;





- Atragerea a minimum doi parteneri locali pentru susținerea financiară a evenimentelor Teatrului;
- Utilizarea de materiale ecologice pentru realizarea decorului și costumelor pentru producțiile noi;
- Crearea unui forum de discuții sau evenimente Q&A între public și artiști;
- Accesibilizarea spectacolelor teatrului astfel încât la acestea să poată participa și persoane cu dizabilități;
- Reducerea cheltuielilor cu chiriile.

10.3. Estimarea cheltuielilor pentru fiecare proiect (premieră sau alt tip de eveniment) propus pentru anul 2025 – Anexa nr. 4.



Manager,
Petre-Gabriel COVEȘEANU



Anexa nr. 1							
Centralizarea cheltuielilor cu premiile din anul 2024 - Teatrul Ion Creangă							
AN 2024							
Denumire premieră		Spectacolul „Visul unei nopți de vară”	Spectacolul „Amintiri din copilărie”	Spectacolul „Albă ca zăpada”	Spectacolul „Peter Pan”	Spectacolul „Turtița năzdrăvană”	TOTAL GENERAL
PERSONAL PARTICIPANT PREMIERĂ (Nr.)		24	18	22	18	6	88
Angajați proprii (detaliat pe specialități)		13	11	14	11	2	51
Scenograf		0	0	1	0	0	1
Actor		13	11	13	11	2	50
Colaboratori (detaliat pe specialități)		11	7	8	7	4	37
Regizor		1	1	1	1	1	5
Asistent regizor		0	0	1	0	0	1
Grafician/Ilustrator		1	1	1	1	0	4
Scenarist		1	1	0	1	0	3
Scenograf		1	1	1	1	1	5
Compozitor		1	1	1	1	0	4
Coregraf		1	1	1	0	1	4
Video Design		1	0	0	1	0	2
Actori		2	0	0	0	0	2
Fotograf		1	1	1	1	1	5
Antrenor vocal		1	0	1	0	0	2
BUGET PREMIERĂ (lei)		191,835	294,966	190,606	230,957	13,700	922,064
TOTAL cheltuieli (Costuri de producție + Cheltuieli de reprezentare + Alte tipuri de cheltuieli)		191,835	294,966	190,606	230,957	13,700	922,064
Costuri de producție, din care:		178,856	267,973	188,532	229,210	13,518	878,089
Costume		71,566	38,007	83,388	43,460	611	237,032
Decor		17,389	75,629	36,828	83,000	1,521	214,367
Recuzită, accesorii		5,061	9,315	2,828	8,250	406	25,860
Materiale de producție diverse		-	-	-	-	-	-
Prestări servicii		-	8,000	-	750	-	8,750
Onorarii artiști creatori/scenografi, coreografi, compozitori etc. (Legea nr. 8/1996)	lei	72,400	124,401	-	-	7,150	203,951
	nr	9	7	8	7	4	35
Onorarii artiști interpreți/actori colaboratori (Legea nr. 8/1996)	lei	2,500	-	55,800	88,000	-	146,300
	nr	2	-	-	-	-	2
Taxe și impozite		4,680	6,344	3,561	-	462	15,047
Alte tipuri de cheltuieli producție		5,260	6,277	6,127	5,750	3,368	26,782
- materiale promotionale		3,820	4,885	4,699	4,834	2,868	21,106
- aranjamente florale		1,440	1,392	1,428	916	500	5,676
Cheltuieli de reprezentare, din care:		12,979	4,070	2,074	1,747	182	21,052
Onorarii artiști interpreți/actori colaboratori (Legea nr. 8/1996)	lei	9,800	-	-	-	-	9,800
	nr	2	-	-	-	-	2
Prestări servicii aferente susținerii de spectacole în sala, din care:							-
- Chirie săli							-
- Transport decor							-
- UCMR - ADA		4,998	8,568	7,140	6,685	893	28,284
Prestări servicii aferente susținerii de spectacole în aer liber							-
Diverse materiale necesare							-
Taxe și impozite		3,179	4,070	2,074	1,747	182	11,252
Alte tipuri de cheltuieli de reprezentare							-
Alte tipuri de cheltuieli, din care:			22,923	-	-	-	22,923
Marketing							-
Cheltuieli cu deplasările interne și/sau externe			22,923	-	-	-	22,923
Realizări aferente proiectelor în anul 2024							
Număr spectatori		5003	7172	3894	3238	300	19,607
Număr reprezentații		28	36	20	16	5	105
Număr bilete vândute		4420	5495	3370	2931	251	16,467
Încasări		128,166	203,520	103,690	87,334	9,111	531,821

Denumire spectacol		ALERTĂ ÎN LAPONIA	AVENTURILE LUI SĂGEATĂ	CĂLĂTORII PRIN GALAXII	CEI TREI PURCELUȘI	CREANGA PRIN POVEȘTI	CUTINE	DE-A MICUL PRINT	FATA BABEI ȘI FATA MOȘULUI	GLASUL COPILĂRIE I	HAI NELE CELE NOI ALE ÎMPĂRATULUI	JACK ȘI VREJUL DE FASOLE	MICA SIRENĂ	O LUME DE LA ZERO	O MIE ȘI UNA DE NOPTI	PĂCALĂ ȘI TÂNDALĂ	PERNUȚA SOMNOROA SĂ	POVEȘTI CU FIRE	PROSTIA OMENEASCĂ	PUNGUȚA CU DOI BANI	SUPEREROI I REVIN	TILL	URSUL PĂCĂLIT DE VULPE	TOTAL GENERAL
PERSONAL PARTICIPANT PREMIERĂ (Nr.)																								
Angajați proprii (detaliat pe specialități)																								
Colaboratori (detaliat pe specialități)		2	0	1	0	2	0	1	1	3	0	2	1	2	2	1	0	0	1	1	5	1	1	27
Regizor		1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	13
Ilustrație muzicală		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Light-design		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Actor		1	0	0	0	1	0	1	0	2	0	2	0	2	1	0	0	0	0	0	2	0	0	12
BUGET SPECTACOL (lei)																								
TOTAL cheltuieli (Cheltuieli de reprezentare + Alte tipuri de cheltuieli)		4,147	4,329	1,913	1,037	1,565	2,745	1,569	1,566	10,983	5,688	16,552	4,565	6,976	13,342	4,443	270	9,745	1,754	5,992	3,338	2,393	5,589	99,490
Cheltuieli de reprezentare, din care:		4,147	4,329	1,913	1,037	1,565	2,745	1,459	1,566	10,916	5,688	16,552	4,565	6,976	13,342	4,443	270	3,058	1,754	5,992	3,338	2,393	5,589	99,490
Onorarii artiști interpreți/actori colaboratori (Legea nr. 8/1996)	Lei	2,100				1,200		300		6,500		9,400		2,800	5,100						1,800			27,100
	Număr	1	-	-	-	1	-	1	-	2	-	2	-	2	1	-	-	-	-	-	2	-	-	11
Prestări servicii aferente susținerii de spectacole în sala, din care	-	-	-	-	845	-	1,690	845	-	845	845	-	-	2,535	-	-	-	1,690	845	-	-	-	-	10,140
- Chirie săli	-	-	-	-	845	-	1,690	845	-	845	845	-	-	2,535	-	-	-	1,690	845	-	-	-	-	10,140
- Transport decor																								-
- altele																								-
Prestări servicii aferente susținerii de spectacole în aer liber																								-
Diverse materiale necesare																								-
Taxe și impozite		798	759	485	14	365	163	136	1,566	1,251	1,273	2,154	1,471	392	2,173	1,587	32	178	314	2,244	467	727	2,019	19,770
Dr. Autor - UCMR - ADA		1,249	3,570	1,428	178	-	892	178	-	2,320	3,570	4,998	3,094	1,249	6,069	2,856	238	1,190	595	3,748	1,071	1,666	3,570	42,480
Alte tipuri de cheltuieli de reprezentare																								-
Alte tipuri de cheltuieli, din care:	-	-	-	-	-	-	-	110	-	67	-	-	-	-	-	-	-	6,687	-	-	-	-	-	-
Marketing																								-
Cheltuieli cu deplasările interne și/sau externe								110		67								6,687.49						6,864
																								-
Realizări aferente proiectelor în anul 2024																								
Număr spectatori		1,578	2,027	824	753	574	349	671	3,410	2,112	2,756	2,751	2,561	371	3,179	2,846	60	593	934	3,636	564	1,273	3,655	37,477
Număr reprezentații		8	13	6	3	4	6	3	19	14	20	14	13	7	17	16	1	7	7	21	3	7	20	229
Număr bilete vândute		1,110	1,630	792	53	547	245	159	2,597	1,749	2,691	2,597	2,456	354	2,990	2,685	60	275	727	3,485	482	1,205	3,533	32,422
Încasări		33,228	37,959	24,249	7,697	14,430	8,143	13,841	78,293	49,769	63,653	77,955	73,527	10,489	92,522	79,334	1,622	16,899	15,704	112,217	17,645	36,334	100,954	966,464

Anexa nr. 3									
Centralizarea cheltuielilor pentru alte proiecte care au avut loc în anul 2024 – Teatrul Ion Creangă									
A. Detaliere cont 20.30.30 pentru alte proiecte pe anul 2024									
AN 2024									
Denumire proiect (festival/târg/expoziție/curs/conferință)			TIC se întoarce ACASĂ	TIC PITIC - Zilele Small Size	Evenimentul cultural „Luna lui Creangă”	Evenimentul „1 Iunie în Ținutul Distracției”	Evenimentul „MagicTIC”	TIC 60	TOTAL GENERAL
TOTAL CHELTUIELI PROIECT (lei)			149,067	102,269	14,964	10,656	74,776	11,754	363,486
1	Accesorii								0
2	Prestări servicii (servicii video, traduceri autorizate, productie decor)		67,802	240	-	4,278	13,647	-	85,967
3	Onorarii artiști creatori/scenografi, coreografi, compozitori etc.	Lei	-	-	-	-	-	-	0
		Număr artiști	-	-	-	-	-	-	0
4	Onorarii colaboratori, din care:	Lei	14,450	82,441	5,000	4,000	30,720	9,024	145,635
		Număr artiști	6	18	1	3	12	2	42
4.1	Artiști colaboratori	Lei	-	50,341	-	1,000	6,000	-	57,341
		Număr	-	10	-	1	2	-	13
4.2	Interpreți colaboratori	Lei	-	1,000	-	-	-	-	1,000
		Număr	-	2	-	-	2	-	4
4.3	Graficieni colaboratori	Lei	6,450	7,600	-	-	5,640	9,024	28,714
		Număr	1	1	-	-	1	1	4
4.4	Fotografi colaboratori	Lei	2,000	3,500	5,000	1,500	5,650	-	17,650
		Număr	1	1	1	1	2	1	7
4.5	Videografi colaboratori	Lei	-	10,000	-	-	-	-	10,000
		Număr	-	1	-	-	-	-	1
4.6	Alții	Lei	6,000	10,000	-	1,500	13,430	-	30,930
		Număr	4	3	-	1	5	-	13
5	Chirie săli		-	-	-	-	-	-	0
6	Închiriere aparatură		35,921	-	-	-	-	-	35,921
7	Transport echipamente		1,301	-	-	-	-	-	1,301
8	Cazare			6,821	-	-	-	-	6,821
9	Materiale diverse		8,821	1,635	1,680	855	19,368		32,359
10	Taxe și impozite		1,208	1,329	745	303	2,304	576	6,465
11	Marketing (materiale de promovare, tipărire volume, etc.)		18,124	9,803	7,539	1,220	1,761	2,154	40,601
12	Altele: Recuzita consumabila, aranjamente florale		1,440	-	-	-	6,976	-	8,416
B. REALIZĂRI aferente proiectelor din anul 2024									
13. Număr spectatori/participanti la ateliere			Eveniment cu circuit închis	870	5,142	548	3,941	Eveniment cu circuit închis	10,501
14. Numar reprezentatii/ateliere				13	36	4	40		93
15. Număr bilete vândute				800	4,811	496	3,681		9,788
16. Încasări				22,847	135,005	19,892	118,675		296,420

Anexa nr. 4

Estimarea cheltuielilor pentru fiecare proiect/premieră propusă pentru anul 2025 - Teatrul Ion Creangă

AN 2025												
Denumire premieră		Spectacolul „Fetița cu chibrituri”	Spectacolul „Pasărea Albastră”	Spectacolul „Harap Alb”	Spectacolul „Pinocchio”	Spectacolul „Alice în Țara Minunilor”	Spectacol TIC BEBE - pentru categoria de vârstă 0 - 3 ani	TIC PITIC – Zilele Small size	Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii „100, 1.000, 1.000.000 de povești”	TIC 60	Evenimentul „MagicTIC”	TOTAL GENERAL
PERSONAL PARTICIPANT PREMIERĂ (Nr.)		15	27	30	27	29	12	0	0	0	0	140
Angajați proprii (detaliat pe specialități)		11	21	23	20	21	8	0	0	0	0	104
Actori		5	15	18	15	15	3	0	0	0	0	71
Scenograf		1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3
Regizor Tehnic		1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	6
Manuitor decor		4	4	4	4	5	3	0	0	0	0	24
Colaboratori (detaliat pe specialități)		4	6	7	7	8	4	0	0	0	0	36
Regizor		1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	6
Scenograf		0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3
Compozitor		1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	6
Coregraf		1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	6
Antrenor vocal		0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Video Design		0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	3
Actori		1	1	3	2	2	1	0	0	0	0	10
BUDGET PREMIERĂ / proiect (lei)		100,000	309,000	350,000	300,000	350,000	55,000	165,000	1,500,000	630,000	85,000	3,844,000
TOTAL cheltuieli		100,000	309,000	350,000	300,000	350,000	55,000	165,000	1,500,000	630,000	85,000	3,845,000
(Costuri de producție + Cheltuieli de reprezentare + Alte tipuri de cheltuieli)		100,000	309,000	350,000	300,000	350,000	55,000	165,000	1,500,000	630,000	85,000	3,845,000
Costuri de producție, din care:		100,000	309,000	350,000	300,000	350,000	55,000	165,000	1,500,000	630,000	85,000	3,845,000
Costume		23,000	87,000	70,000	90,000	90,000	15,000	-	-	-	-	375,000
Decor		30,000	116,000	77,000	110,000	125,000	20,000	-	-	-	20,000	498,000
Recuzită, accesorii		3,000	2,300	24,000	1,000	4,000	1,000	4,000	120,000	35,000	2,000	196,300
Materiale de producție diverse		3,000	2,000	6,000	2,000	6,000	2,000	5,000	90,000	1,000	5,000	122,000
Prestări servicii		5,000	3,000	9,000	3,000	7,000	3,000	70,000	450,000	508,500	35,000	1,093,500
Onorarii artiști creatori/scenografi, coreografi, graficieni, compozitori etc. (Legea nr. 8/1996)	Lei	28,000	85,000	143,000	80,000	100,000	8,000	15,000	-	13,000	5,000	477,000
	Număr	2	9	7	8	7	2	3	-	2	2	42
Onorarii artiști interpreți/actori colaboratori (Legea nr. 8/1996)	Lei	1,500	1,500	4,000	1,500	3,000	1,500	60,000	780,000	58,500	10,000	921,500
	Număr	1	1	2	1	2	1	7	80	16	4	115
Taxe și impozite		1,500	5,200	9,000	5,500	7,000	1,500	4,000	25,000	2,000	2,000	62,700
Alte tipuri de cheltuieli producție (Materiale Promotionale)		5,000	7,000	8,000	7,000	8,000	3,000	7,000	35,000	12,000	7,000	99,000
Cheltuieli de reprezentare, din care:		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Onorarii artiști interpreți/actori colaboratori (Legea nr. 8/1996)	Lei											-
	Număr											-
Prestări servicii aferente susținerii de spectacole în sala, din care:		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- Chirie săli												-
- Transport decor												-
- altele												-
Prestări servicii aferente susținerii de spectacole în aer liber												-
Diverse materiale necesare												-
Taxe și impozite												-
Alte tipuri de cheltuieli de reprezentare												-
Alte tipuri de cheltuieli, din care:		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Marketing												-
Cheltuieli cu deplasările interne și/sau externe												-
												-
Estimări aferente proiectelor în anul 2025												
Estimare număr spectatori		5,550	4,850	3,750	1,400	1,200	1,600	1,050	4,300	Eveniment cu circuit închis	2,300	26,000
Estimare număr reprezentații		30	26	20	7	6	8	10	27		15	149
Estimare număr bilete vândute		5,400	4,680	3,600	1,260	1,080	1,440	1,000	4,050		2,250	24,760
Estimare încasări		216,000	187,200	144,000	50,400	43,200	57,600	40,000	162,000		90,000	990,400