



Teatrul Ion Creangă

TEATRUL "ION CREANGĂ"		
Nr.	2492	
Ziua	Luna	Anul
23	05	2023

Dirrecția și sediul administrativ: Str. General Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, București • Cod fiscal: 4266510  
Tel. 021/317.11.69 • Fax: 021/31785.92 • Casa de bilete: 0767.934.374 • contact@teatrulioncreanga.ro  
www.teatrulioncreanga.ro

## ANUNȚ

**Teatrul Ion Creangă** cu sediul în București, Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, anunță organizarea unui concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere, vacante, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, după cum urmează:

- **Director adjunct (artistic) (S) II**, poziția 2 din statul de funcții aprobat – Conducerea instituției – 1 post;

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor *Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/ serviciilor publice de interes local al municipiului București*, prevăzut în anexa la *Dispoziția Primarului General nr. 45/17.01.2023* și în conformitate cu prevederile art. IV alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

### Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 20 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de  
Director adjunct (artistic) (S) II – poziția 2**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul artistic, conform legii;
- studii universitare de masterat absolvite cu diplomă de master constituie avantaj;
- vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 10 ani;
- vechime într-o instituție publică de cultură: minim 10 ani;
- vechimea într-o instituție publică de cultură pentru copii constituie un avantaj;
- disponibilitate la program de muncă prelungit/flexibil, inclusiv în week-end, conform specificului instituției;
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională-nivel avansat;
- cunoașterea și utilizarea sistemului de operare Windows, utilizarea pachetului Office- nivel avansat;
- capacitatea de adaptare la lucru în condiții speciale, dificultăți la schimbări;
- aptitudini de conducere: previzionare, capacitate decizională, organizarea timpului de lucru, control;
- abilități de coordonare a subordonaților, comunicare eficientă și asertivă (orală și scrisă), de lucru în echipă, inițiativă, creativitate, flexibilitate, rezistență la efort și stres, capacitatea de analiză și sinteză.

**Concursul se va desfășura astfel:**

- în data de **16.06.2023**, ora **10:00** - **Proba scrisă**;
- în data de **22.06.2023**, ora **10:00** - **Proba interviului**.

*Probele se vor susține la sediul administrativ al Teatrului Ion Creangă din Str. General Constantin Budișteanu nr. 24, sector 1 București.*

**Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copii ale următoarelor documente: act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume (după caz);

- c) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ori o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae- model comun european;

Copiile documentelor menționate se prezintă personal, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către Biroul Resurse Umane, Contencios, Securitatea și Sănătatea Muncii.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se vor face la sediul **Teatrului Ion Creangă** din Str. General Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, București - Biroul Resurse Umane, Contencios, Securitatea și Sănătatea Muncii, în perioada 23.05-08.06.2023, între orele 09:00 – 15:00.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la tel: 0723.374.549, persoană de contact: Mirela IONESCU.

  
**Manager (Director),**  
**Petru Gabriel COVESEANU**

*Calendarul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcției vacante de  
Director adjunct (artistic) (S) II – poziția 2/Conducerea instituției*

<b>23.05.2023</b>	<b>Anunțarea organizării concursului pe portalul posturi.gov.ro, pe site-ul și la avizierul Teatrului Ion Creangă</b>
<b>23.05-08.06.2023</b>	<b>Depunerea dosarelor de concurs</b>
<b>13.06.2023, ora 15:00</b>	<b>Afișarea rezultatelor în urma finalizării selecției dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare</b>
<b>14.06.2023, ora 15:00</b>	<b>Data și oră limită pentru depunerea contestațiilor</b>
<b>15.06.2023, ora 15:00</b>	<b>Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor</b>
<b>16.06.2023, ora 10:00</b>	<b>Desfășurarea probei scrise</b>
<b>19.06.2023, ora 15:00</b>	<b>Afișarea rezultatelor probei scrise</b>
<b>20.06.2023, ora 15:00</b>	<b>Data și oră limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă</b>
<b>21.06.2023, ora 15:00</b>	<b>Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor</b>
<b>22.06.2023, ora 10:00</b>	<b>Susținerea probei interviului</b>
<b>23.06.2023, ora 15:00</b>	<b>Afișarea rezultatelor interviului</b>
<b>26.06.2023, ora 15:00</b>	<b>Data și oră limită pentru depunerea contestațiilor la proba interviului</b>
<b>27.06.2023, ora 15:00</b>	<b>Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor</b>
<b>28.06.2023</b>	<b>Afișarea rezultatelor finale ale concursului</b>

**Întocmit,  
Secretar comisie concurs,  
Mirela IONESCU**

**APROBAT**  
**MANAGER (DIRECTOR),**  
**PETRE-GABRIEL COVESEANU**



## **1. BIBLIOGRAFIE DE CONCURS**

*Director adjunct (artistic) (S) II – poziția 2*

*Conducerea instituției*

- *Ordinul Ministrului Culturii nr. 471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percep tarife de intrare;*
- *Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată;*
- *Legea nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, musical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, republicată;*
- *Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 9/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri propria și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 319/2006 Legea sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în Cazul deplasării în interesul serviciului;*
- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;*

- CORBEANU, Aura, *Managementul proiectului cultural. Noțiuni și instrumente*, București, Ed. Centrului pentru formare, educație permanentă și Management în Domeniul Culturii, Ministerul Culturii, 2005;
- KOTLER Philip, KELLER Kevin Lane, *Managementul marketingului*, București, Ed. Teora, 2009;
- MEERMAN SCOTT David, *Noile Reguli de Marketing și PR*, București, Ed. Publică București, 2010;
- SCHAFFER-MEHDI Stephan, *Organizarea evenimentelor*, București, Ed. ALL, 2008;
- STAN Nicolae, *Introducere în Managementul Educațional*, 2010;
- ZECHERU Vasile, *Management în cultură*, Editura Litera International, 2002;
- BANU George, IORDACHE-TONITZA Mihaela, *Arta teatrului*, Editura Nemira, 2004;
- NISTOR Ana Maria, *Piața teatrului*, Editura Academia Română, 2014;
- BONET Lluís; SCARGORODSKY Hector, *Managementul teatrelor. Modele și strategii pentru organizații și instituții de spectacol*, Editura Pro Universitaria, București, 2017;
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Ion Creangă*;
- *Regulamentul Intern al Teatrului Ion Creangă*;
- *Codul de Etică și integritate al personalului Teatrului Ion Creangă*;
- *Spectacolele și proiectele teatrului*;
- *Site-urile oficiale ale Teatrului Ion Creangă*.

## **2. TEMATICĂ DE CONCURS**

*Director adjunct (artistic) (S) II – poziția 2*

*Conducerea instituției*

- Raporturile de principiu între instituțiile publice de cultură și autoritățile publice în subordinea cărora își desfășoară activitatea;
- Organizarea și funcționarea instituțiilor de spectacole;
- Căile de creștere a veniturilor și de reducere a cheltuielilor în condițiile sporirii calității artistice;
- Modalități de diversificare a activității artistice a Teatrului Ion Creangă;
- Direcții noi de dezvoltare ale teatrului pentru copii;
- Proiect de activități pentru un festival pentru copii (0-12 ani) cu desfășurarea de o săptămână;
- Analiza unui spectacol din stagiunea curentă a Teatrului Ion Creangă;
- Proiect de repertoriu pentru o stagiune, ținând cont de grupurile de vârstă cărora li se adresează teatrul;
- Strategia repertorială pe următorii 3 ani;
- Management de proiect cultural;
- Managementul evenimentelor – studiu de caz: premieră / lansare de produs / eveniment outdoor;
- Cadrul general de organizare a artelor spectacolului pentru copii în România (studiu de piață);
- Etapele întocmirii documentelor specifice activităților de producție pentru elementele de decor și recuzită realizate în atelierele teatrului;
- Strategia culturală, programele culturale și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii Teatrului Ion Creangă.