



Dirrecția și sediul administrativ: Str. General Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, București • Cod fiscal: 4266510  
Tel. 021/317.11.69 • Fax: 021/31785.92 • Casa de bilete: 0767.934.374 • contact@teatrulioncreanga.ro  
www.teatrulioncreanga.ro

## ANUNȚ

Teatrul Ion Creangă cu sediul în București, Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, anunță organizarea unui concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de:

- **Referent de specialitate (S) II**, poziția 98 din statul de funcții din cadrul Compartimentului Producție Aprovizionare- 1 post;
- **Inspector de specialitate (S) IA**, poziția 126 din statul de funcții din cadrul Biroului Financiar Contabilitate- 1 post;

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora prevăzut în anexa la Dispoziția Primarului General nr. 1736/2015 precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru *aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

### Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de Referent de specialitate (S) II - poziția 98

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, conform legii;
- vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni;
- experiență într-o instituție publică de cultură constituie avantaj;
- limbi străine: cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională-nivel mediu;
- cunoașterea și utilizarea sistemului de operare Windows, utilizarea pachetului Office- nivel avansat;
- capacitatea de adaptare la lucru în condiții speciale, dificultăți la schimbări;
- abilități de comunicare (orală și scrisă) și de lucru în echipă, inițiativă, flexibilitate, rezistență la efort și stres, capacitatea de analiză și sinteză.

**Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului de  
Inspector de specialitate (S) IA - poziția 126**

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul științelor economice, conform legii;
- vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;
- experiență într-o instituție publică de cultură constituie avantaj;
- cursuri/ perfecționări în domeniul contabilității reprezintă avantaj;
- cunoașterea procedurii operaționale a platformei Ministerului Finanțelor Publice-FOREXEBUG;
- cunoașterea softurilor IMATI Contabilitate și EXpert Bugetar constituie avantaj;
- cunoașterea și utilizarea sistemului de operare Windows, utilizarea pachetului Office- nivel avansat;
- capacitatea de adaptare la lucru în condiții speciale, dificultăți la schimbări;
- abilități de comunicare (orală și scrisă) și de lucru în echipă, inițiativă, flexibilitate, rezistență la efort și stres, capacitatea de analiză și sinteză.

**Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului instituției;
- b) copii ale următoarelor documente: act de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie (după caz);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae- model Europass;
- h) declarație privind acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile documentelor menționate se prezintă personal, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către Biroul Resurse Umane, Contencios, Securitatea și Sănătatea Muncii.

**Concursul se va desfășura astfel:**

- în data de 28.04.2022, ora 10:00 - *Proba scrisă*;
- în data de 04.05.2022, ora 10:00 - *Proba interviului*.

*Probele de concurs se vor susține la sediul administrativ al Teatrului Ion Creangă din strada G-ral Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, București.*

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se vor face la sediul **Teatrului Ion Creangă** din Str. G-ral Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, București - Biroul Resurse Umane, Contencios, Securitatea și Sănătatea Muncii, în perioada 05.04-18.04.2022, între orele 09:00 – 15:00.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la tel: 0723.374.549, persoană de contact: Ana-Maria URECHE.

**Manager (Director),  
Petre – Gabriel COVEȘEANU**



## CALENDARUL

Organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de:

- Referent de specialitate (S) II, poziția 98 din statul de funcții – Compartiment Producție Aprovizionare;
- Inspector de specialitate (S) IA, poziția 126 din statul de funcții – Birou Financiar Contabilitate.

<b>04.04.2022</b>	<b>Anunțarea organizării concursului în Monitorul Oficial al României, partea a III-A, într-un cotidian de largă circulație, pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul Teatrului Ion Creangă</b>
<b>05.04-18.04.2022</b>	<b>Depunerea dosarelor</b>
<b>20.04.2022, ora 15:00</b>	<b>Afișarea rezultatelor în urma finalizării selecției dosarelor pe baza îndeplinirii condițiilor de participare</b>
<b>21.04.2022, ora 15:00</b>	<b>Depunerea contestațiilor</b>
<b>26.04.2022, ora 15:00</b>	<b>Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor</b>
<b>28.04.2022, ora 10:00</b>	<b>Desfășurarea probei scrise</b>
<b>29.04.2022, ora 15:00</b>	<b>Afișarea rezultatelor probei scrise și elaborarea graficului desfășurării probelor de interviu</b>
<b>02.05.2022, ora 15:00</b>	<b>Depunerea contestațiilor probei scrise</b>
<b>03.05.2022, ora 15:00</b>	<b>Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor</b>
<b>04.05.2022, ora 10:00</b>	<b>Susținerea interviului</b>
<b>05.05.2022, ora 15:00</b>	<b>Afișarea rezultatelor interviului</b>
<b>06.05.2022, ora 15:00</b>	<b>Depunerea contestațiilor interviului</b>
<b>09.05.2022, ora 15:00</b>	<b>Soluționarea contestațiilor probei interviului</b>
<b>09.05.2022, ora 15:00</b>	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>

Birou Resurse Umane, Contencios, SSM

Ana-Maria URECHE



## **BIBLIOGRAFIE CONCURS**

*Referent de specialitate (S) II- poziția 98*

*Compartiment Producție-Aprovizionare*

- Legea 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Managementul aprovizionării și desfacerii, Gheorghe Basanu, Mihai Pricop, Editura Economică, București, 2004;
- Tehnica în teatru, Stelian Cărbunaru, Editura Tehnică, București, 1988;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Ion Creangă;
- Regulamentul Intern al Teatrului Ion Creangă;
- Codul de etică și integritate și Codul de Conduită Etică ale Teatrului Ion Creangă;
- Site-urile oficiale ale Teatrului Ion Creangă.

## **TEMATICĂ CONCURS**

*Referent de specialitate (S) II- poziția 98*

*Compartiment Producție-Aprovizionare*

- Conceptul de aprovizionare materială;
- Obiectivele managementului aprovizionării într-o instituție publică;
- Etapele întocmirii unui deviz estimativ și ale unui deviz final al unei producții teatrale;
- Procedura privind etapele întocmirii documentelor specifice activităților de producție pentru elementele de decor, recuzită, costume, măști, peruci, etc. realizate în atelierele teatrului;
- Întocmirea caietului de sarcini pentru elementele de decor pentru un spectacol de teatru;
- Noțiuni privind procedurile de atribuire ale contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Noțiuni de bază referitoare la securitatea și sănătatea muncii și situații de urgență;

## **BIBLIOGRAFIE CONCURS**

*Inspector de specialitate (S) IA- poziția 126*

*Birou Financiar Contabilitate*

- Legea 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță națională, ale Municipiului București, republicată în 1997;
- Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;
- Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, actualizată;
- Ordin nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin Trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea 201/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată;
- Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- Ordin nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 21/2007, actualizată, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, actualizată;
- Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 2005/2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind completarea formularului "Cerere pentru deschiderea de credite bugetare", aprobat prin Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995;
- Ordin nr. 2006/2013 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.271/2004 pentru aprobarea Precizărilor privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului;
- Ordin nr. 2007/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- Hotărârea nr. 582/2015 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului „Ion Creangă”;
- Regulamentul Intern al Teatrului Ion Creangă;
- Codul de etică și integritate și Codul de Conduită Etică ale Teatrului Ion Creangă;
- Site-urile oficiale ale Teatrului Ion Creangă;

## **TEMATICĂ CONCURS**

*Inspector de specialitate (S) IA- poziția 126*

### *Birou Financiar Contabilitate*

- Particularități ale finanțării instituțiilor publice de cultură;
- Execuția bugetară la instituțiile publice de cultură;
- Finanțarea instituțiilor publice. Cadru general, principiile și procedurile privind
- formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituțiile publice, reglementări contabile specifice;
- Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice de cultură;
- Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declararea și casarea bunurilor.