



*Teatrul Ion Creangă*

Direcția și sediul administrativ: Str. General Constantin Budișteanu, nr. 24, sector 1, București • Cod fiscal: 4266510  
Tel. 021/317.11.69 • Fax: 021/31785.92 • Casa de bilete: 0767.934.374 • contact@teatrulioncreanga.ro  
www.teatrulioncreanga.ro

**DECIZIA**

NR. 339 / 14.12.2020

de modificare a Deciziei nr. 185/12.09.2019

**Având în vedere:**

- Hotărârea de Guvern nr. 583/2016 privind adoptarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,
- Decizia Managerului (Directorului) Teatrului Ion Creangă nr. 185/12.09.2019 privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, precum și pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020,
- Competențele conferite de Dispoziția nr. 79/16.01.2019, dată de Primarul General al Municipiului București, d-lui Petre-Gabriel Coveșeanu ca Manager (Director) al Teatrului Ion Creangă,

În temeiul prevederilor art. 29 din Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 831/2018, Managerul (Directorul) Teatrului Ion Creangă, dl. Petre-Gabriel COVEȘEANU,

**DECIDE**

**Art. 1.** Începând cu data prezentei se desemnează persoana de contact cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București și Secretariatul tehnic al SNA, în persoana doamnei **Oana-Sabina AGARICI – consilier de integritate.**

**Art. 2.** Începând cu data prezentei se modifică componența Grupului de lucru responsabil pentru implementarea Planului de Integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, astfel:

<b>NR. CRT.</b>	<b>COMPONENȚA GRUPULUI DE LUCRU</b>	<b>PERSOANA DESEMNAȚĂ (NUME, PRENUME, FUNCȚIE)</b>	<b>ROL MEMBRU</b>
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020	Manuela-Constantina RĂDUȚ	TITULAR
		Gabriel-Ioan IENCEK	SUPLEANT
2	Consilier de integritate	Oana-Sabina AGARICI	TITULAR
		Mirela IONESCU	SUPLEANT
3	Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020	Liliana MĂNDILĂ	TITULAR
		Lenuța STERE	SUPLEANT
		Anca SCURTU	TITULAR
		Corina Alexandra PETRACHE	SUPLEANT

**Art. 3.** Atribuțiile stabilite în sarcina Consilierului de integritate sunt următoarele:

- a) Îndeplinește rolul de persoană de contact în relația cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București/Secretariatul tehnic al SNA 2016-2020;
- b) Asigură consiliere și suport tehnic Coordonatorului și Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 și a Planului de Integritate;
- c) Asigură transmiterea documentelor justificative și a informațiilor conform condițiilor și la termenele solicitate de către Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București/Secretariatul tehnic al SNA 2016-2020;
- d) Monitorizează, colectează datele și informațiile necesare, autoevaluează și raportează către Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București/Secretariatul tehnic al SNA 2016-2020, următoarele:
  - Gradul și modul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;
  - Gradul și modul de implementare a Planului de Integritate;
  - Gradul de îndeplinire a măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, în funcție a indicatorii de evaluare;

- e) Diseminează angajaților noutăți legislative, ghiduri și culegeri de spețe, studii, proiecții, materiale, etc. în domeniul eticii și integrității, prevenirii și combaterii corupției elaborate de către Direcția de Integritate/specialiști din cadrul instituțiilor specializate;
- f) Monitorizează aplicarea de către angajați a reglementărilor cu privire la integritate, prevenirea și raportarea actelor de corupție;
- g) Evaluează nivelul de cunoștințe al personalului privind etica și integritatea (prin aplicarea de chestionare/interviuri, etc.);
- h) Promovează politica instituției privind protecția avertizorilor de integritate;
- i) Promovează canalele/mecanismele de avertizare în interes public.

**Art. 4. Membrii Grupului de lucru pentru implementarea Planului de Integritate (titulari și supleanți) exercită, în principal, următoarele atribuții:**

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control intern managerial;
- c) Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea/revizuirea Planului de Integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de integritate, în contextul SNA 2016-2020, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- g) Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, promovarea eticii și a integrității;
- h) Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul corupției pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;
- i) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- j) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;

- k) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- l) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2016-2020;
- m) Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate/Secretariatul tehnic al SNA 2016-2020 din cadrul Primăriei Municipiului București;
- n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București asupra gradului de implementare a măsurilor prevăzute în Planul de Integritate aprobat la nivelul instituției;
- o) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București asupra gradului de implementare a măsurilor preventive prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea de Guvern nr. 583/2016;
- p) Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- q) Analizarea și fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

**Art. 5.** Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în Grupul de lucru, prevăzute la art. 2-4 ale prezentei decizii, se detaliează corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștința celor în drept, prin grija Biroului Resurse Umane, Contencios, Securitatea și Sănătatea Muncii.

**Art. 6.** Prevederile Art. 1., art. 3. și Art. 7. ale Deciziei nr. 185/12.09.2019 rămân neschimbate.

**Art. 7.** Dispozițiile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru responsabil pentru implementarea Planului de Integritate la nivelul Teatrului Ion Creangă, cu participarea tuturor angajaților, se va publica pe site-ul instituției și se va aduce la cunoștința tuturor celor interesați.

Manager (Director)  
**Petre-Gabriel COVEȘEANU**



Consilier juridic  
**Luciana Zaharia-Oblu**

